

<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Fecha:</b> febrero 17 de 2022	
		Hora inicio: 11:00 a.m. Hora final: 12:30 pm.	
<b>COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS SOCIAL</b>		PÁGINA 1 de 12	
		<b>Reunión Convocada por:</b>	Comunicaciones
<b>OBJETIVO:</b> Planear la rendición de cuentas en audiencia pública: Definir fecha, pautas, mecanismos para la convocatoria, metodología para la rendición y temas para la presentación e informe en la Audiencia Pública respecto a la gestión 2021, a rendirse en el primer semestre del 2022.			
<b>ASISTENTES</b>			
Gloria Patricia Ríos Amaya		Jefe de Control Interno	
María Adelaida Vélez Restrepo		Comunicadora	
Mariana Villa Monsalve		Psicóloga Oficina Atención al Usuario	
Lucelly Amparo Araque		Presidenta Asociación de Usuarios HMUA	
José Acevedo		Representante COPACO y Zona 5	
Elkin Palacio		Jefe de Planeación HMUA	
No asiste: Liliana Molina, Jefe de Mercadeo y Ventas			
<b>AGENDA DE TRABAJO:</b>	1. Presentación y bienvenida 2. Definición de fecha hora y dinámica para la Rendición de Cuentas de 2022	<b>Presentado por:</b>	María Adelaida Vélez Comunicadora

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **1. Presentación de los Asistentes y Objetivo de la Convocatoria**

Se da inicio a la reunión, con la presentación de cada uno de los miembros del Comité.

Se cuenta con quorum para deliberar y decidir.

Se manifiesta la importancia de esta rendición de cuentas y se expresa la importancia de la presencia de los representantes de la comunidad para juntos generar estrategias para aumentar la participación de la comunidad.

### **2. Temas expuestos de la reunión:**

- La comunicadora, presenta a los asistentes el orden del día, con el interés de que todos los presentes conozcan la finalidad del comité y lograr una amplia asistencia y participación activa en la Rendición de Cuentas de la vigencia 2022.
- Se les explica a los líderes comunitarios las acciones relacionadas con la rendición pública de cuentas en audiencia pública de acuerdo al Reglamento interno, el Manual de Rendición de Cuentas del DAFP y la Circular 08 de la Supersalud.
- Dentro de las etapas a tener en cuenta se incluye, el aprestamiento, diseño, preparación, ejecución, seguimiento y evaluación de la audiencia de rendición pública de cuentas.

### **3. Organización y proyección para la logística**

#### **3.1 Fecha, lugar y Metodología:**

- a) Se propone realizar dicha Audiencia el 21 de abril de 2022 a las 5:00 p.m.
- b) Se propone inicialmente de manera virtual con la posibilidad de contar con personas también de forma presencial. Debido a la continuidad de las medidas de distanciamiento establecidas por la Pandemia por SARS COV-2 para la realización de eventos de carácter público.
- c) La transmisión virtual, se propone que se haga en vivo y en directo por el canal de YouTube del HMUA, teniendo en cuenta la facilidad de conectar con más audiencia y promover la participación de la comunidad. Según disponibilidad y concepto de la gerencia.

d) Se espera contar con el auditorio, el cual se encuentra ocupado con la dotación para la nueva torre de hospitalización.

### **3.2 Contenido de la exposición y del informe de rendición de cuentas:**

a) Como objetivo principal de la rendición de cuentas en la audiencia pública, se presentará informe de la gestión de la vigencia anterior (año 2021).

b) En el informe de la Rendición de Cuentas, se detallarán los resultados de la gestión, acciones y logros, con el fin de ampliar los temas mínimos estipulados en la Circular 008 de septiembre de 2018 expedida por la Supersalud, y ser más concisos en la audiencia pública, con el fin de tener más interacción con las preguntas de la comunidad.

### **3.3 Convocatoria:**

a) Se hará un mes antes de la fecha establecida, a partir del martes 22 de marzo y hasta el mismo día de la rendición. Se propone:

b) Utilizar varios medios electrónicos como: redes sociales (Facebook e Instagram), mensajes de WhatsApp, página web, así como correos electrónicos individuales y a bases de datos de los presidentes de los comités zonales de Envigado.

c) Publicación Impresa: carteleras en la E.S.E. HMUA y sus 4 Sedes, en cartelera de la Secretaria de Salud.

d) Se hace énfasis en el proceso de convocatoria, el dar a conocer muy bien los mecanismos que tiene la comunidad para participar, tanto presencial, virtual, o enviando por escrito sus preguntas y sugerencias antes y/o durante la rendición.

e) En caso de definirse la presencialidad, deberá ser con pocas personas, por lo cual se extenderá invitación personalizada, tanto a un número pequeño de funcionarios, como a no más de 10 personas de la comunidad, entre los integrantes de este comité, los que participan en el COPACO, veedores en salud, junta directiva y del comité de ética hospitalaria.

### **4. Informes a publicar y reportar:**

a) En cumplimiento a la Circular 08 de 2018 de la Supersalud, se publicará el informe de la gestión del 2021, treinta días antes de la audiencia pública.

- b) Se reportará a la Supersalud la fecha de la rendición en el formato definido GT003.
- c) Publicar los formatos para las preguntas y sugerencias en la página web, con tiempo suficiente para revisarlas y darles respuesta durante la rendición.

#### **5. Refrigerios y Estímulos:**

- a) Por ser una Rendición de Cuentas mayormente virtual, no se entregarán refrigerios, pero este aspecto se revisará de acuerdo a las modificaciones en la metodología que se utilice.
- b) Se dará un reconocimiento a los ciudadanos que manifiesten su deseo de participar, luego de enviárseles invitación especial.

#### **6. Ejercicio durante la Audiencia Pública:**

- a) Durante presentación del informe, se propone la participación de algunos funcionarios del Hospital, que presenten un informe de aspecto claves de la gestión del 2021.
- b) Se contará con 2 formatos por separado, tanto para lista de asistentes, como la diligenciar la encuesta de satisfacción, buscando se conserve la objetividad en la calificación.
- c) Se promoverá y divulgará varias veces durante la rendición, sobre la importancia de diligenciar la lista de asistencia, así como, la encuesta de satisfacción.
- d) Se motivará a la comunidad presente y a los asistentes virtuales, para que formulen preguntas.

#### **7. Proceso de Evaluación de la Rendición.**

- a) Para la actual vigencia se propone no superar de 2 días, la fecha para la reunión de análisis de los resultados de la rendición, con el fin de tener un concepto mas preciso de los hechos y opiniones.
- b) Se presentará en la reunión del comité, el total de asistentes virtuales y si hubo presenciales. Y durante la reunión del comité, se verificará el total de visitantes del canal y de la presentación.
- c) Se consolidará e informará sobre el resultado de la Encuesta de satisfacción.
- d) Se propone como indicadores de cumplimiento, 1) el resultado del total de asistencia (siendo virtual, la meta es que sea superior a la del año 2021); 2) la satisfacción de la comunidad en cuanto a i) expectativas cumplidas y ii) satisfacción con respecto a la audiencia (evaluadas a través de la pregunta en la encuesta de satisfacción).

### 8. Sugerencias y varios.

Al finalizar la reunión el señor José Acevedo resalta la importancia de hacer preguntas en vivo y de recopilar las necesidades de la comunidad y darlas a conocer, para dar respuesta durante la misma rendición.

Desde la Oficina de Control Interno la Doctora Gloria Ríos sugiere el promover la audiencia en forma híbrida (virtual y presencial), donde la comunidad participe con preguntas y sugerencias, así como, el expresar su sentir en relación a cómo ven al hospital, si están satisfechos o no con la gestión que se informa.

Igualmente, hace referencia a la importancia de realizar una convocatoria amplia a los diferentes grupos de interés, proveedores, académicos, veedores ciudadanos y de entes de control.

Resalta la importancia de separar los listados de asistencia del listado de evaluación y de esta manera las personas no se sientan cohibidas para evaluar de manera objetiva el ejercicio de Rendición.

- El Jefe de Planeación, propone extender la información de la Rendición de Cuentas hacia otros grupos de interés, y se propone agendar fechas disponibles con los miembros de la Comunidad, para lo cual el Señor José Acevedo pone a disposición las reuniones del COPACO y de la Zona 5 del Municipio de Envigado. De esta manera generar más espacios de diálogo entre la comunidad y el hospital.

9. TAREAS ASIGNADAS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
1. Publicar Informe de Gestión 2021 en la página web.	Comunicadora	21 de marzo 2022
2. Reportar a la Supersalud la fecha de la rendición de cuentas	Comunicaciones/ Planeación	21 de marzo 2022
3. Ejecutar las acciones definidas en Numerales 3 y 4, de esta acta para la logística y publicaciones respectivas	Comité de Rendición de Cuentas	Del 15 de marzo a 21 de abril 2022




4. Enviar base de datos de presidentes de comités zonales a comunicaciones	José Acevedo	7 de marzo de 2022
--	--------------	--------------------

**10. OBSERVACIONES**

Se programa próxima reunión dentro de los 3 días siguientes a realizada la audiencia pública con el objetivo de evaluar los resultados y analizar las propuestas recibidas durante la misma y publicar las respuestas a preguntas pendientes.

**Anexos:**

Lista de asistencia de integrantes

CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y REUNIONES				
Fecha: <u>Febr 17 / 2022</u>	Hora de Inicio: <u>11:00 a.m.</u>	Hora de Terminación:		
Lugar: <u>HHA</u>	Refrigerio: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	VideoBeam: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Asunto: <u>Comite Rendición de Cuentas</u>				
Temas Tratados: <u>Concordancia - Juicio - Testeo</u>				
FACILITADOR: <u>Fabiá Adebaldi Vélez Restrepo.</u>				
Nombre Asistente	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Grupo o empresa a la que pertenece
<u>María Adebaldi Vélez</u>			<u>maravelez33@gmail.com</u>	<u>HHA</u>
<u>Lucy Ampere</u>			<u>A. U. H. H. A</u>	
<u>José Fdo. Acevedo G</u>			<u>Joseacev@gmail.com</u>	<u>Comite Zona 5</u>
<u>Elvis Eudlio Pulido H.</u>			<u>lepulido@hospitalmua.gov.co</u>	<u>Planificación HHA</u>
<u>Gloria Patricia Pizarro</u>			<u>gpizarro@hospitalmua.gov.co</u>	<u>OCJ</u>
<u>Janicey Vilca Monsalve</u>			<u>Janiceyvilca@hospitalmua.gov.co</u>	<u>HHA</u>
7				
8				
9				

\* La información relacionada con cédula de ciudadanía y teléfono es oculta cumpliendo con nuestra Política de Protección de Datos Personales

Se da por terminada la reunión, a las 12:30 am.

**Elkin Evelio Palacio Herrera**  
Jefe Planeación y Proyectos  
Coordinador del Comité

**María Adelaida Vélez**  
Comunicadora

*¡Vinculados con la Vida!*